

Intitulé du poste : Assistant·e au Cabinet des AE – Coordination et Protocole

Description du poste

Le Chef de Cabinet du Ministre des Affaires étrangères, des Affaires européennes et de la Coopération au Développement recherche un·e Assistant·e de Cabinet dynamique et organisé·e pour l'accompagner dans la gestion quotidienne de ses activités ainsi que celles de ses trois Chefs de Cabinet adjoints. Cette fonction-clé implique une grande polyvalence, un sens du service et une excellente maîtrise des relations institutionnelles et protocolaires.

Responsabilités principales

- Gestion d'agenda : organiser et optimiser l'emploi du temps du Chef de Cabinet et de ses adjoints, en tenant compte des nombreuses sollicitations internes et externes.
- Logistique : coordonner les aspects pratiques liés aux réunions, déplacements, déjeuners, réceptions et autres événements officiels.
- Protocole : préparer et suivre tous les aspects protocolaires des rencontres du Ministre, les personnalités politiques, diplomatiques, économiques, académiques et culturelles.
- Réseau de contacts : gérer et mettre à jour le réseau de relations du Chef de Cabinet, incluant les services du département, les ambassades, les cabinets fédéraux et régionaux, les réseaux d'entreprises, les institutions universitaires et culturelles, ainsi que les ambassades étrangères.
- Interface interne et externe : servir de point de contact avec l'ensemble des parties prenantes internes et externes.

Profil recherché

- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion des priorités.
- Discrétion, diplomatie et sens aigu de la confidentialité.
- Aisance relationnelle, entregent et capacité à interagir avec des interlocuteurs variés.
- Maîtrise des outils bureautiques et des canaux de communication professionnelle.
- La maîtrise de plusieurs langues (et, en tous cas, du FR et du NL) constitue un atout.

Ce que nous offrons

- Une fonction stratégique au cœur des relations institutionnelles et diplomatiques.
- Un environnement stimulant et exigeant, au contact de personnalités de haut niveau.
- L'opportunité de développer un réseau professionnel unique.