

Commune d'Ixelles**Offre d'emploi : Attaché(e) de Communication**

19.09.2025

Titre de la Fonction : Attaché(e) de Communication

A titre principal auprès du Cabinet de M. Geoffroy Kensier, 2^{ème} Echevin en charge de la Propreté publique et des Espaces verts et Plantations,
et à titre secondaire auprès du Cabinet de Mme Julie de Groote, Echevine de l'Urbanisme et du Patrimoine.

Lieu : Commune d'Ixelles

Type de contrat : CDI, à mi-temps

Contexte :

Dans le cadre du développement de sa stratégie de communication, le cabinet de M. Geoffroy Kensier recherche un(e) Attaché(e) de Communication dynamique et engagé(e), compétent(e) dans la communication politique et la création de contenus principalement vidéos pour les réseaux sociaux. Cette personne jouera un rôle clé dans la mise en place de la stratégie de communication et dans la gestion de projets.

Missions :

Sous la responsabilité du Chef de Cabinet, vos principales missions seront :

- **Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication**
 - Identifier les enjeux et les opportunités de communication, ponctuelles ou régulières.
 - Assurer le suivi de l'actualité bruxelloise et ixelloise, et identifier les opportunités de communication.
 - Collaborer avec les parties prenantes pour enrichir la stratégie.
 - Elaborer des plans annuels de communication en exécution de la stratégie.
 - Définir et suivre des indicateurs de performance : mettre en place des indicateurs pour évaluer l'avancement des projets et l'atteinte des objectifs.
 - Accompagner et assurer le suivi de l'évaluation des résultats des projets et des actions menées, en comparant les performances réelles aux objectifs, et proposer des ajustements si nécessaire.
- **Rédaction et création de contenus**
 - Rédiger les différents contenus permettant de communiquer l'action politique aux différents publics cibles (post, article, support de communication).
 - Créer, planifier et diffuser du contenu sur les principales plateformes (Facebook, Instagram, LinkedIn, X, etc.).
 - Concevoir des vidéos et visuels adaptés aux différentes plateformes et assurer leur diffusion (prise de photos, de vidéos, de sons, ...).

- **Gestion des réseaux sociaux**
 - Assurer une veille des tendances, des sujets d'actualité et des conversations en ligne.
 - Analyser les performances des publications et optimiser les campagnes de communication pour maximiser la portée et l'engagement.
- **Gestion de projets**
 - Organiser des événements (ex : inauguration, réunion citoyenne, ...).

Profil recherché :

- Vous disposez d'un bachelier/master en communication, journalisme, sciences politiques, ou vous pouvez justifier d'une expérience relevante dans le domaine de la communication.
- Vous avez une bonne connaissance de la politique bruxelloise et de ses institutions (une connaissance de la politique ixelloise est un atout).
- Vous disposez de compétences en analyse, construction de réseau, orientation solution, gestion et accompagnement de projets, développement d'une vision, adaptation, communication et écoute.
- Vous appréciez travailler en équipe et vous êtes flexible sur les horaires (travail en soirée ou le week-end ponctuellement).
- Expérience significative en gestion des réseaux sociaux, idéalement dans un environnement politique, institutionnel ou associatif.
- Maîtrise des outils de gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, X, ...) et des logiciels de création de contenu, notamment de montage vidéo et de mailing (MailChimp).
- Excellentes capacités rédactionnelles (y compris orthographe), maîtrise des codes spécifiques des réseaux sociaux.
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative.
- Réactivité, flexibilité, bonne gestion du stress et capacité à respecter des délais parfois courts.
- Le bilinguisme FR/NL constitue un atout.

Nous offrons :

- L'opportunité de travailler pour l'une des communes les plus dynamiques de la région bruxelloise, avec des enjeux sociétaux importants.
- Un emploi porteur de sens permettant de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des Ixelloises et des Ixellois.
- Un environnement de travail stimulant avec des missions variées, favorisant la prise d'initiatives et la possibilité de développer vos compétences.
- Un contrat à durée indéterminée **à mi-temps**.
- Un salaire en lien avec le barème A1 de l'Administration avec reprise de l'ancienneté publique et privée relevante pour la fonction (sous conditions).
- Des avantages extra-légaux attrayants (chèques-repas, prime de fin d'année, transports en commun STIB gratuits, indemnité vélo, accès préférentiel aux hôpitaux Iris-Sud, ...).

Merci d'envoyer votre candidature et CV dans les meilleurs délais :
geoffroy.kensier@ixelles.brussels

L'engagement est immédiat.

Confidentialité des candidatures assurée.
