

Offre d'emploi : Juriste – Cabinet de la Ministre-Présidente

 Localisation : Bruxelles

Qui sommes-nous ?

Le cabinet de la Ministre-Présidente en charge de la Culture, de l'Enseignement supérieur, des relations internationales, des bâtiments scolaires et du budget recherche un(e) juriste engagé(e) et rigoureux(se) pour renforcer son équipe. Vous êtes passionné(e) par le secteur public, doté(e) d'un esprit analytique et d'une solide connaissance du secteur institutionnel ? Ce poste est fait pour vous !

Votre mission

En tant que juriste, vous jouerez un rôle central dans le conseil, l'élaboration, le suivi et la mise en œuvre des politiques mises en œuvre par la Ministre-Présidente.

Vos responsabilités clés

- Analyse et recommandations juridiques et politiques sur les dossiers liés aux compétences de la Ministre-Présidente.
- Suivi administratif et juridique rigoureux de contentieux, de textes législatifs et de projets liés aux compétences de la Ministre-Présidente.
- Coordination avec les partenaires institutionnels et pilotage de projets en lien avec les priorités ministérielles.

Ces responsabilités sont exercées à la fois en :

- **Rôle de support** (à titre d'exemples : aspects légistiques de textes législatifs et réglementaires, conseils juridiques dans la construction et la mise en place de réformes, participation à des groupes de travail avec l'administration, les autres cabinets, d'autres niveaux de pouvoirs ou des représentants d'acteurs de terrain, ...).
- **Rôle de pilote** (à titre d'exemples : gestion de contentieux, rédaction, coordination et suivi jusqu'à l'adoption de textes législatifs et réglementaires, représentation de la Fédération Wallonie-Bruxelles auprès d'instances officielles, ...).

Votre profil

Vous disposez d'une bonne connaissance du fonctionnement institutionnel et des politiques (principalement celles portées par la Ministre-Présidente) en Fédération Wallonie-Bruxelles. Vos compétences en analyse, en synthèse et en rédaction sont solides. Doté(e) d'un sens aigu de l'anticipation, vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'une grande capacité à travailler en équipe dans un environnement exigeant. Vous excellez dans l'art de la prise de décision rapide et pertinente, sachant

aller à l'essentiel tout en conservant une vision stratégique. Enfin, vous agissez avec loyauté et discrétion dans le traitement des dossiers gouvernementaux.

Atouts :

- Bonne connaissance du néerlandais
- Expertise en droits d'auteurs
- Expertise en marchés publics
- Expertise en matière de RGPD

 Pourquoi nous rejoindre ?

- ✓ Participer activement à la mise en œuvre des politiques publiques
- ✓ Travailler au cœur de l'action gouvernementale dans un environnement stimulant
- ✓ Contribuer à des projets porteurs de sens pour la société

 Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre candidature (CV + lettre de motivation) à anisa.elidrissi@gov.cfwb.be jusqu'au **28 septembre 2025 inclus** ! Nous avons hâte de découvrir votre talent et votre capacité à naviguer dans un contexte exigeant et passionnant.