

Offre d'emploi : Conseiller·ère budgétaire

⌚ Localisation : Cabinet de la Ministre-Présidente , Bruxelles

@@ Qui sommes-nous ?

Le cabinet de la Ministre-Présidente de la Fédération Wallonie-Bruxelles recherche un·e conseiller·ère budgétaire engagé·e, rigoureux·se et doté·e d'un sens politique affirmé. Vous souhaitez être au cœur des décisions, contribuer à la soutenabilité financière des politiques publiques et travailler dans un environnement dynamique et collaboratif? Ce poste est fait pour vous !

⌚ Votre mission

En tant que conseiller·ère budgétaire fonctionnel·le, vous jouerez un rôle central dans la coordination budgétaire au sein de la cellule fonctionnelle.

Vous serez l'interface entre la Ministre, l'administration, les conseillers et la cellule budget, en veillant à ce que les propositions politiques soient alignées avec la Déclaration de Politique Communautaire (DPC) et financièrement soutenables.

⌚ Vos responsabilités clés

- Analyse et propositions Analyser les propositions de politique publique sous l'angle budgétaire et accompagner les conseillers politiques dans l'estimation, la validation et la justification des impacts financiers des dossiers.

Concertation et coordination : Collaborer avec les administrations référentes sur les aspects budgétaires, participer aux réunions inter-cabinets et intra-cabinet impliquant un volet financier et entretenir un lien étroit avec la cellule budget pour assurer une coordination optimale dans les processus budgétaires (ajustements, arbitrages, contrôles...).

- Rédaction et suivi : Rédiger et vérifier le volet budgétaire des projets de décisions gouvernementales (AGCF, décrets, notes d'orientation...), en garantissant leur conformité aux procédures institutionnelles, assurer le suivi des décisions du Gouvernement et anticiper les implications financières des politiques publiques.

⌚ Votre profil

Vous disposez d'une connaissance approfondie des mécanismes budgétaires de la Fédération Wallonie Bruxelles, des institutions et du cadre législatif. Vous maîtrisez les processus décisionnels de la Fédération Wallonie-Bruxelles..

🔍 Compétences attendues :

Savoir-faire : capacité d'analyse, synthèse, rédaction de documents politiques et administratifs, gestion de projets et animation de réunions.

Savoir-être : sens politique, rigueur, autonomie, résistance au stress, esprit d'équipe et engagement pour le service public.

👤 Pourquoi nous rejoindre ?

- ✓ Contribuer à la soutenabilité financière des politiques publiques
- ✓ Travailler au cœur des processus décisionnels de la FWB
- ✓ Évoluer dans un environnement stimulant, exigeant et collaboratif
- ✓ Participer à des projets à fort impact sociétal

✉️ Intéressé·e ? Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Madame El Idrissi : anisa.elidrissi@gov.cfwb.be avant le 20 janvier 2026.

Nous avons hâte de découvrir votre expertise et votre capacité à accompagner la Ministre dans ses missions stratégiques.